

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara organizează examen de promovare în grad profesional funcționar public din cadrul Direcției Educație – Compartimentul Strategii și Programe Educaționale, cu proba scrisă în data de **11.03.2026**, în conformitate cu prevederile art. 477 - 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. VII alin. (38) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ după cum urmează:

I. Care este postul pentru care se organizează examenul de promovare în grad profesional imediat superior ?

Post: Consilier clasa I grad profesional principal- Direcția Educație- Compartimentul Strategii și Programe Educaționale

II. Care sunt probele examenului de promovare în grad profesional imediat superior?

1. Verificarea eligibilității candidaților
2. Proba scrisă
3. Interviu

III. Care sunt condițiile de participare la examenul de promovare în grad profesional imediat superior a unui funcționar public ?

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 ore în ultimii 3 ani de activitate- (prevedere care intră în vigoare la un an de la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului prevăzute la art. 483 alin. (3), conform prevederilor art.597 alin.(1) lit.h din OUG nr. 57/2019);
3. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
4. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

IV. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise: 11.03.2026

Ora probei scrise: 11:00

Locul de desfășurare a probei scrise:

La sediul Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara, bld.Mihai Eminesci nr.2B, et.I.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări scrise cu subiecte de analiză și/sau sinteză din bibliografia de examen și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

Rezultatele obținute la proba scrisă, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de examen și a punctajului obținut, însoțite de termenul „admis” sau „respins”, se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariatm.ro/sanatate-educatie în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei

V. Interviu

Programarea interviului (data, ora, locația) se afișează odată cu rezultatele probei scrise și se desfășoară în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Proba interviului se realizează conform planului de interviu întocmit de către comisia de examen în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare urmărite în cadrul probei de interviu sunt:

- a) capacitatea de analiză și sinteză;
- b) abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
- e) orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

VI. Calendarul de desfășurare a examenului de promovare în grad profesional imediat superior.

- **Data afișării anunțului:** 10.02.2026
- **Perioada de depunere a dosarelor de examen:** 10.02.2026-02.03.2026
- **Verificarea eligibilității** - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise:** 11.03.2026
- **Data, ora, locul sau locația desfășurării probei de interviu** – se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

VII. Modalitatea de înscriere la examenul de promovare în grad profesional imediat superior

- personal de către candidat, la sediul Administrației Pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara, bld.Mihai Eminesci nr.2B, et.I, camera 17.

VIII. Ce conține dosarul de examen ?

Dosarul de înscriere va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- a) Formularul de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) copia actului de identitate;
- c) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- d) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- e) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Dacă este cazul, la documentele de mai sus, se mai adaugă actele prin care candidații și-au schimbat numele.

- **Documentele enumerate mai sus se prezintă în original, secretariatul comisiei de examen asigurând copierea documentelor necesare pentru dosarul de examen și certificarea pentru conformitate cu originalul.**
- **Formularul de înscriere** se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de examen, sau poate fi accesat pe site-ul instituției (conform art.137 din Anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019 coroborat cu art. VII din O.U.G.nr.121/2023).

IX. Persoana care oferă informații despre examen

Secretarul comisiei de concurs - doamna Florica Gabrielra Dragoș, cu următoarele date de contact:

- adresa de e-mail *florica.dragos@asemt.primariatm.ro*,
- tel. 0741247162
- sau la sediul A.S.E.M.T., situat în .Timișoara, Bd.Mihai Eminescu, nr. 2B, etaj 1, camera 17 .

X. Care este bibliografia ?

Bibliografia cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția publică pentru care se organizează examenul. Tematica examenului de promovare în grad profesional imediat superior se stabilește pe baza bibliografiei. Dacă nu se precizează altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor, în forma lor actualizată.

Bibliografia de examen se poate grupa în două categorii:

X.1. Bibliografia comună

1. Constituția României, republicată – **Tematica**-integral;

2. Ordonanță de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Tematica:

Partea I - Dispoziții generale,

Partea a II-a - Administrația publică centrală, Titlul I – Guvernul, Titlul II – Administrația publică centrală de specialitate,

Partea a IV-a – Prefectul, Instituția Prefectului și serviciile publice deconcentrate- Titlul I

Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I – Dispoziții generale, Titlul II - Statutul funcționarilor publici.

3. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată -**Tematica:** integral;

4.Ordonanță nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată - **Tematica:** integral

X.2. Bibliografia de specialitate

1 LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023 învățământului preuniversitar

Tematica: integral

2. Ordin nr. 5.726 din 6 august 2024 privind aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, cu anexele aferente

Tematica:

Titlul II Organizarea unităților de învățământ- Capitolul I Rețeaua școlară; Titlul III Managementul unităților de învățământ-Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II Consiliul de administrație, Capitolul V Tipul și conținutul documentelor manageriale; Titlul IX Partenerii educaționali-Capitolul VII Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali.

Notă: Toate actele normative vor fi studiate cu modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului de concurs.